



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลยุโป

ที่: ยล ๕๓๓๐๑/

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อธงสีเตือนภัยเตือนภัยระดับน้ำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลบัญญัติประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมต่างๆ ๑.กิจกรรมอบรมความรู้ด้านการป้องกันและซ้อมแผนระงับอัคคีภัย ๒.กิจกรรมอบรมความรู้ด้านอุทกภัย บรรเทาสาธารณภัยและซ้อมแผน ๓.กิจกรรมอบรมความรู้ด้านवादภัยและซ้อมแผน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๗ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๑๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสามารถช่วยเหลือตนเองและคนในชุมชน/หมู่บ้านให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ และให้ความรู้เกี่ยวกับภัยต่างๆ พร้อมให้ความรู้ในการใช้เครื่องมือ และสัญญาณเตือนภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันภัย ซึ่งได้กำหนดจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ในวันที่.....มกราคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลยุโป หมู่ที่ ๑ ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ข้อเท็จจริง

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อธงสีเตือนภัยในโครงการอบรมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังต่อไปนี้

- ธงเตือนภัย ได้แก่ เขียว เหลือง แดง ขนาด ๑.๐๐ ซม. x ๘๐ ซม จำนวน ๑๕ ผืนๆ
ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ข้อ ๒ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ ฯ

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรแต่งตั้ง นายมุฮัมหมัดรุสลัน ฮารี เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลางสำหรับการจัดซื้อในโครงการฯ

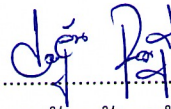
ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ขออนุมัติจัดซื้อธงสีเตือนภัยเตือนภัยระดับน้ำในโครงการอบรมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กับสำนักปลัด เทศบาลตำบลยุโป
๒. แต่งตั้ง นายมุฮัมหมัดรุสลัน ฮารี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลางสำหรับการจัดซื้อธงสีเตือนภัยเตือนภัยระดับน้ำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

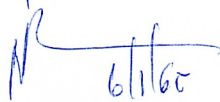
ลงชื่อ.....



(นายมุฮัมหมัดรุสลัน ฮารี)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- อธิการบดี



นางสาวนันทน เพ็ชรเรือนทอง
ปลัดเทศบาลตำบลยุโป

รองนายกเทศมนตรีตำบลยุโป



(นางกัลยา นวลแก้ว)

รองนายกเทศมนตรีตำบลยุโป

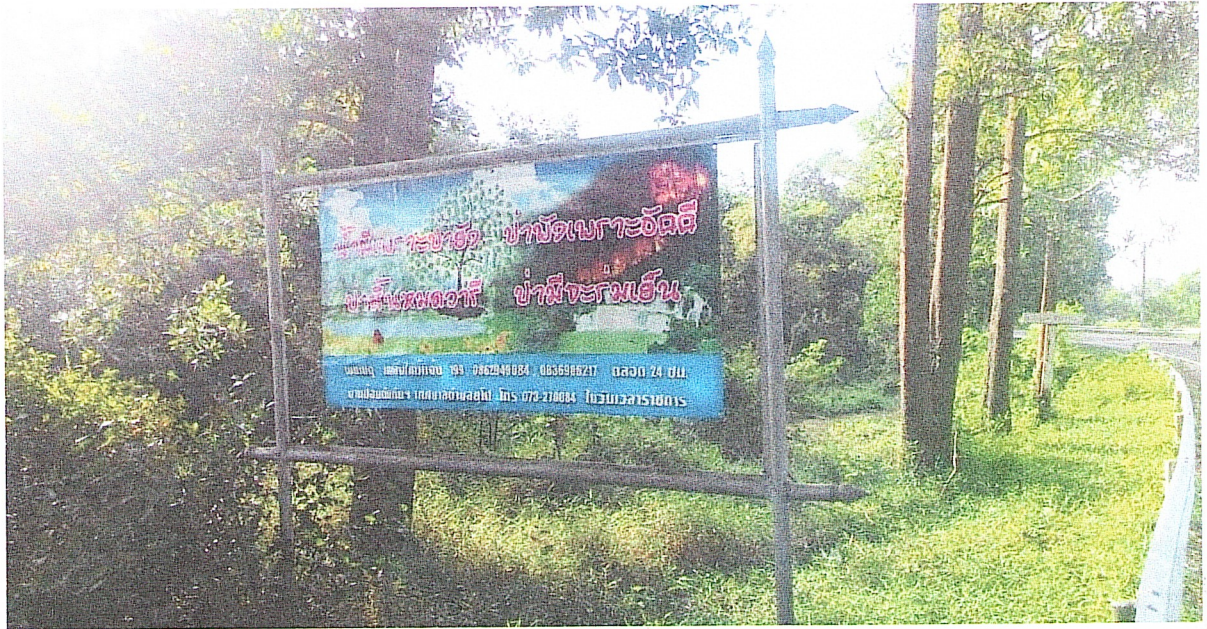
อธิการบดี



(นายนิรันดร์ เพชรแท้)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

ไวนิลประชาสัมพันธ์



-สำเนาฉบับ-

ที่ ยล ๕๓๓๐๑/ ว.

สำนักงานเทศบาลตำบลโย
ตำบลโย อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือหลีกเลี่ยงการเผาขยะ เศษวัชพืช สิ่งปฏิกูล

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบล/ กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน/ อาสาสมัครสาธารณสุขทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลโย เรื่องขอความร่วมมือหลีกเลี่ยงการเผาขยะ เศษวัชพืช สิ่งปฏิกูล

ด้วยในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๔ เริ่มเข้าสู่ฤดูร้อน ซึ่งมักจะมีอากาศแห้งแล้ง และเอื้อต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย โดยเฉพาะสถานที่กำจัดขยะที่ดำเนินการอย่างไม่ถูกต้องมีการลักลอบเผากำจัดขยะ ส่งผลให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ พื้นที่เกษตรกรรมในบริเวณใกล้เคียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหามลพิษทางอากาศฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM ๒.๕) เพื่อเป็นการป้องกันเฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้ ป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. หลีกเลี่ยงการเผาขยะ เผาหญ้าแห้ง เผาตอซังข้าว เผาวัสดุทุกชนิด หรือทำอะไรก็ตามที่ทำให้เกิดหมอกควันขึ้นในพื้นที่ ยิ่งโดยเฉพาะตามเขตชุมชน ริมข้างทาง ใกล้แนวป่า หรือในป่า เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ไฟป่าได้

๒. สำหรับผู้ที่ขับรถในพื้นที่ที่มีหมอกควัน ก็ควรเพิ่มความระมัดระวังในการเดินทาง อย่าขับรถเร็ว ควรเปิดไฟหน้าหรือไฟตัดหมอก จะช่วยให้เส้นทางชัดเจนมากขึ้น ควรขับเว้นระยะทางจากรถคันหน้าให้มากกว่าปกติ ไม่แข่งหรือขับแซงกัน หากทัศนวิสัยแย่มากจนมองไม่เห็นถนน ให้จอดรอในที่ปลอดภัย

๓. หลีกเลี่ยงสูดดมควันไฟ หรือฝุ่นควันเข้าสู่ร่างกาย เพราะอาจทำให้มีปัญหาสุขภาพหลังจากการสูดดม หากมีอาการ แน่นหน้าอก หายใจติดขัด หรือแสบตา ฯลฯ ให้รีบไปพบแพทย์ทันทีและในขณะที่มีหมอกควันในพื้นที่ควรลดการร่อนน้ำฝนไว้อุปโภค - บริโภคด้วย

จึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าว/ปิดประกาศในแหล่งชุมชนเพื่อลดผลกระทบ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางนวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลโย ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ สำนักปลัด

โทร / โทรสาร ๐ ๗๓๒๗ ๐๐๘๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๑๘/๒

๑๘/๒

- ลำเนาฉบับ -

ประกาศเทศบาลตำบลยุโป

เรื่อง ขอความร่วมมือหลีกเลี่ยงการเผาขยะ เศษวัชพืช สิ่งปฏิกูล

ด้วยในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๔ เริ่มเข้าสู่ฤดูร้อน ซึ่งมักจะมีอากาศแห้งแล้ง และเอื้อต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย โดยเฉพาะสถานที่กำจัดขยะที่ดำเนินการอย่างไม่ถูกต้องมีการลักลอบเผากำจัดขยะ ส่งผลให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ พื้นที่เกษตรกรรมในบริเวณใกล้เคียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหามลพิษทางอากาศฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM ๒.๕) เพื่อเป็นการป้องกันเฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้ ป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. หลีกเลี่ยงการเผาขยะ เผาหญ้าแห้ง เผาตอซังข้าว เผาวัสดุทุกชนิด หรือทำอะไรก็ตามที่ทำให้เกิดหมอกควันขึ้นในพื้นที่ ยิ่งโดยเฉพาะตามเขตชุมชน ริมข้างทาง ใกล้แนวป่า หรือในป่า เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ไฟป่าได้

๒. สำหรับผู้ที่ขับรถในพื้นที่ที่มีหมอกควัน ก็ควรเพิ่มความระมัดระวังในการเดินทาง อย่าขับรถเร็ว ควรเปิดไฟหน้าหรือไฟตัดหมอก จะช่วยให้เส้นทางชัดเจนมากขึ้น ควรขับเว้นระยะทางจากรถคันหน้าให้มากกว่าปกติ ไม่แซงหรือขับแซงกัน หากทัศนวิสัยแย่มากจนมองไม่เห็นถนน ให้จอดรถในที่ปลอดภัย

๓. หลีกเลี่ยงสูดดมควันไฟ หรือฝุ่นควันเข้าสู่ร่างกาย เพราะอาจทำให้มีปัญหาสุขภาพหลังจากการสูดดม หากมีอาการ แสบหน้าอก หายใจติดขัด หรือแสบตา ฯลฯ ให้รีบไปพบแพทย์ทันทีและในขณะที่มีหมอกควันในพื้นที่ควรลดการรองน้ำฝนไว้อุปโภค - บริโภคด้วย

จึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าว/ปิดประกาศในแหล่งชุมชนเพื่อลดผลกระทบ ดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางนวรรณ์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลยุโป ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

๗๓.



สำนักงานเทศบาลตำบล...
เลขที่รับ.....
วันที่.....๑๙ ก.พ. ๒๕๖๔.....
เวลา.....

ที่ ยล ๐๑๑๘/ว ๐๓๐๓)

ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕)

เรียน นายกเทศมนตรีนครยะลา นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบูดี ตำบลท่าสาป ตำบลยุโป ตำบลลำใหม่ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเมืองยะลา

ที่ ๐๒๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ แจ้งว่า ในช่วงฤดูหนาวของทุกปี ประเทศไทยจะเกิดสถานการณ์ฝุ่นละอองเกินมาตรฐานในหลายพื้นที่ โดยสถานการณ์ดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งโดยธรรมชาติ และจากกิจกรรมของมนุษย์ อาทิ การคมนาคมและขนส่ง การเผาในที่โล่ง การเกิดไฟป่า ภาวะอุตสาหกรรม การก่อสร้าง และหมอกควันข้ามแดน เป็นต้น ประกอบกับสภาพทางอุตุนิยมวิทยารวมทั้งสภาพภูมิประเทศโดยเฉพาะในช่วงที่ลมสงบ ส่งผลให้ระดับเขตแดนการลอยตัวและการกระจายตัวของฝุ่นละอองอยู่ในระดับต่ำ การไหลเวียน และถ่ายเทของอากาศไม่ดี จึงทำให้เกิดการสะสมของฝุ่นละอองในบรรยากาศเพิ่มสูงขึ้นบางช่วงเวลาในหลายพื้นที่ จึงขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละอองตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นหลักในการอำนาจการ สั่งการ ควบคุมและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง (PM๒.๕) ร่วมกับกฎหมายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ เพื่อให้การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการบูรณาการร่วมกัน จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑.ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำแผนเผชิญเหตุสำหรับใช้แก้ไขปัญหในพื้นที่รับผิดชอบโดยให้ความสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดการแบ่งพื้นที่ การกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนถึงระดับตำบล และหมู่บ้านตลอดจนการจัดชุดปฏิบัติการสามารถเข้าไปถึงจุดที่ก่อให้เกิดการเผา หรือการเกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) ได้อย่างครอบคลุมในทุกพื้นที่

๕. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนเกิดความตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจถึงสถานการณ์ข้อมูลด้านสุขภาพแนวทางปฏิบัติในการดูแลสุขภาพของประชาชนของกระทรวงสาธารณสุข มาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐและข้อกฎหมายให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ในการดำเนินมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษของจังหวัด และหากสถานการณ์ฝุ่นละอองอยู่ในภาวะที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน ให้บูรณาการหน่วยงานในพื้นที่ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนโดยเร็ว อาทิ การแจกจ่ายหน้ากากอนามัย ฉีดพ่นละอองน้ำในพื้นที่ประสบปัญหา มลพิษทางอากาศ การกวาดล้างทำความสะอาดถนน เป็นต้น ทั้งนี้ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเมืองยะลา ได้มีคำสั่งตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) ปี ๒๕๖๔ อำเภอเมืองยะลา พร้อมแต่งตั้งคณะทำงานในส่วนต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้ท่านรายงานสถานการณ์ และผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเมืองยะลาทราบอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

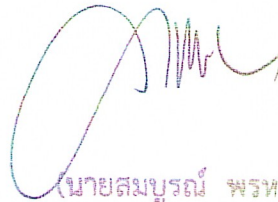
๖/๕๔๔ ๑๔๓๓ ทท

- เพื่อทราบ

- กองอำนวยการป้องกันและ
แก้ปัญหามลพิษทางอากาศ
และฝุ่นละอองขนาดเล็ก

กษ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมบุรณ์ พรหมณี)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอเมืองยะลา

๙ ก.พ. ๒๕๖๔

- สอ.๑๒๓ (๒๕๖๔)
ให้ดำเนินการในพ.ก.๒๕
NR 19/1/24

นางสาวนริศม์ เพ็ชรเรือนทอง
ปลัดเทศบาลตำบลสุไหง



ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองยะลา
กลุ่มงานความมั่นคง
โทร.๐ ๗๓๒๐ ๓๖๗๖

(นางสาวนริศม์ เพ็ชรเรือนทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลสุไหง บัญชีหน้า
นายกเทศมนตรีตำบลสุไหง

๒.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งคณะทำงานติดตามสถานการณ์ โดยมียกประกอบจากหน่วยงานในพื้นที่ หน่วยงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานด้านการเกษตรกรรม หน่วยงานด้านคมนาคม หน่วยงานอุดมศึกษา ฝ่ายปกครององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยทหาร ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์การเกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) พร้อมทั้งให้ความสำคัญการใช้เทคโนโลยีจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภาพถ่ายดาวเทียมการใช้ระบบ Application ต่าง ๆ ที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้น ในการเสริมประสิทธิภาพ การติดตาม ตรวจสอบข้อมูลคุณภาพอากาศ ตลอดจนการบัญชาการดับไฟป่า เพื่อสนับสนุนระบบการบัญชาการ เหตุการณ์ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการอำนวยความสะดวก การจราจร และแจ้งเตือนประชาชน

๓. ป้องกันและลดการเกิดมลพิษที่ต้นทาง (แหล่งกำเนิด) โดยบูรณาการหน่วยงานรับผิดชอบ ในการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ การควบคุมและลดมลพิษจากยานพาหนะ โดยเพิ่มความเข้มงวดกับการตรวจสอบรถยนต์ กวดขันตรวจจรรยาบรรณที่ปล่อยควันดำ และการแก้ไขปัญหาคาการจราจรติดขัด ในพื้นที่ชุมชน/เขตเมือง รวมทั้งรณรงค์ให้ประชาชนลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว โดยใช้แนวทาง “ทางเดียวกันไปด้วยกัน”(Car Pool) หรือการใช้รถจักรยาน ฯลฯ

๓.๒ การควบคุมและลดมลพิษจากการก่อสร้าง โดยเพิ่มความเข้มงวดในการบังคับใช้กฎหมายกับผู้ที่ทำให้กรวด หิน ดิน เลน ทราาย หรือวัสดุก่อสร้างตกหล่น รั่วไหล ปลิว ฟุ้งกระจายลงบน ถนนรวมถึงรณรงค์และสร้างแรงจูงใจให้ทุกภาคส่วนดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อส่งเสริมการก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๓ การควบคุมและลดมลพิษจากอุตสาหกรรม โดยเพิ่มความเข้มงวดกับการระบาย มลพิษทางอากาศของโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด รวมถึงรณรงค์และสร้างแรงจูงใจให้ภาคอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

๓.๔ การควบคุมและลดมลพิษจากภาคครัวเรือน โดยการสร้างการรับรู้ และ ความตระหนักให้แก่ประชาชน อาทิ ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ การใช้พลังงานสะอาดในครัวเรือน การใช้เตาหุงต้ม /เตาปิ้งย่าง/ถ่านปลอดมลพิษ ฯลฯ

๓.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ เรงสร้าง ความเข้มแข็ง และ เสริมสร้างความรู้ให้ผู้นำชุมชน จิตอาสา อาสาสมัคร และประชาชน ในการสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพอากาศในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งขยายเครือข่ายเพื่อแจ้งเตือน และ สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนทราบถึงสถานการณ์ที่ถูกต้อง

๔ พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการ “๔ พื้นที่ ๕ มาตรการบริหารจัดการ” ดังนี้

๔.๑ มาตรการเชิงพื้นที่ ให้แบ่งพื้นที่เป็น ๔ พื้นที่ ได้แก่

(๑) พื้นที่ป่าสงวน/ป่าอนุรักษ์ ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เป็นหน่วยรับผิดชอบในการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการควบคุม ไฟป่าโดยจัดทำแนวป้องกันไฟ การจัดกำลังลาดตระเวนให้สนธิกำลังเจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน และ อาสาสมัครภาคประชาชน การบังคับใช้กฎหมาย การปิดป่าในช่วงประกาศห้ามเผา การทำป่าเปียก/ป่าชื้น การเสริมสร้างทีมดับไฟป่า และการส่งเสริมอาชีพ/รายได้ ตลอดจนให้ผู้นำท้องที่ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน สร้างกติกากาการห้ามเผาป่าในหมู่บ้าน/ชุมชน และจัดทำบัญชีผู้มีพฤติกรรมกาเข้าป่าเพื่อหาของป่า และล่าสัตว์

(๒) พื้นที่เกษตรกรรม ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่เป็นหน่วยรับผิดชอบในการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการควบคุมการเผาในพื้นที่การเกษตร การจัดระเบียบ การบริหารเชื้อเพลิง การรณรงค์ให้มีการใช้สารย่อยสลายหรือไถกลบตอซังข้าว/ข้าวโพด/ซากวัชพืช การส่งเสริมการปลูกพืชเชิงเดี่ยว การแปรรูปวัสดุการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า เช่น การทำสารชีวมวล การทำปุ๋ยหมัก การทำอาหารสัตว์ เป็นต้น ตลอดจนให้ผู้นำท้องที่ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน จัดอาสาสมัครเฝ้าระวังไม่ให้เกษตรกรลักลอบเผา

(๓) พื้นที่ชุมชน/เมือง ให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดกฎกติการ่วมกันของชุมชน โดยใช้กลไกประชารัฐในการเฝ้าระวังป้องกันการเผาในพื้นที่ชุมชน/เมือง การพอกอากาศ/การสร้างเมืองต้นไม้ การกำหนดพื้นที่ปลอดภัย (Safety Zone) และให้จัดชุดปฏิบัติการประจำตำบล/หมู่บ้าน เข้าร่วมประชุมชี้แจงประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ทราบมาตรการและแนวทางของภาครัฐ

(๔) พื้นที่ริมทาง ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคมในพื้นที่เป็นหน่วยรับผิดชอบในการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดกำลังอาสาสมัครภาคประชาชน ทำการลาดตระเวนเฝ้าระวังและกำจัดเศษวัสดุ ขยะ ใบไม้แห้งที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ริมทาง เพื่อไม่ให้มีเชื้อไฟและใช้เป็นแนวกันไฟ

๔.๒ มาตรการบริหารจัดการ ๕ มาตรการ ได้แก่

(๑) ระบบบัญชาการเหตุการณ์ ให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอ เป็นองค์กรหลักในการอำนวยการ สั่งการ ระดมสรรพกำลัง ทรัพยากร และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ โดยมีนายอำเภอ เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อให้การควบคุมแก้ไขปัญหาเป็นเอกภาพ

(๒) สร้างความตระหนัก ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้กับประชาชน ให้ทราบถึงมาตรการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน อาทิ การห้ามการเผาป่าหรือเศษวัสดุการเกษตร และการส่งเสริม ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในพื้นที่ เช่น การจัดกิจกรรมการอนุรักษ์ป่าไม้ การจัดชุดปฏิบัติการประจำหมู่บ้าน เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน นักเรียนและเยาวชน มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาป่า เป็นต้น

(๓) ลดปริมาณเชื้อเพลิง ให้จัดทำแนวกันไฟ การควบคุมการเผา ส่งเสริมการใช้สารหมักชีวภาพเพื่อย่อยสลายตอซัง และการนำเศษวัสดุทางการเกษตรมาทำอาหารสัตว์ ตลอดจน กำชับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน สอดส่อง ตักเตือน ห้ามปรามผู้ที่จุดไฟเผาเศษวัสดุทางการเกษตร โดยเฉพาะตามเขตรอยต่อระหว่างชุมชน กับเขตป่าไม้

(๔) การบังคับใช้กฎหมาย ให้กำชับเจ้าพนักงานตามกฎหมาย บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยทำการจับกุมผู้กระทำความผิดที่ลักลอบเผาในพื้นที่ป่า พื้นที่การเกษตร พื้นที่ชุมชน/เมือง และพื้นที่ริมทาง

(๕) ทีมประชารัฐ ให้บูรณาการทุกภาคส่วนทั้งจากภาคราชการ หน่วยทหาร ภาคประชาชน ภาคเอกชน อาสาสมัคร มูลนิธิ ให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุน และกำหนดแนวทาง มาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน เช่น การกำหนดกติกาห้ามการเผาของหมู่บ้าน การจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหา เป็นต้น



คำสั่งอำเภอเมืองยะลา

ที่ ๐๗๐๗/๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน
ในช่วงฤดูแล้ง อำเภอเมืองยะลา ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยในห้วงระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายนพื้นที่เกือบทุกภาคของประเทศไทย มักประสบกับปัญหาไฟป่า และการเผาหญ้าในที่โล่งในพื้นที่ชุมชน ไฟปายังเป็นสาเหตุสำคัญที่ก่อให้เกิด ปัญหาวิกฤตมลพิษหมอกควันส่งผลกระทบต่อ การดำรงชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพอนามัย ของ ประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จากปัญหาไฟป่า และหมอกควัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ อำเภอเมืองยะลา จึงจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในช่วงฤดูแล้ง ประจำปี ๒๕๖๔ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา (กลุ่มงานความมั่นคง) และมีเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑.๑ นายอำเภอเมืองยะลา | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๓ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๔ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรลำใหม่ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๕ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรตาเซะ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๖ ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจยะลา ๑๒ | คณะทำงาน |
| ๑.๗ ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ๔๔ | คณะทำงาน |
| ๑.๘ ปลัดอำเภอ/ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๑.๙ สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา | คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ เกษตรอำเภอเมืองยะลา | คณะทำงาน |
| ๑.๑๑ ปศุสัตว์อำเภอเมืองยะลา | คณะทำงาน |
| ๑.๑๒ ประมงอำเภอเมืองยะลา | คณะทำงาน |
| ๑.๑๓ ท้องถิ่นอำเภอเมืองยะลา | คณะทำงาน |
| ๑.๑๔ หัวหน้าหน่วยประสานงานป้องกันรักษาป่าที่ ยล.๓ (ลำพะยา) | คณะทำงาน |
| ๑.๑๕ ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยายะลา | คณะทำงาน |
| ๑.๑๖ นายกเทศมนตรีตำบล/ทุกแห่ง | คณะทำงาน |

๑.๑๗	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ทุกตำบล	คณะทำงาน
๑.๑๘	กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๑.๑๙	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง	เลขานุการ/คณะทำงาน
๑.๒๐	ปลัดอำเภอ (งานป้องกัน)	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน
๑.๒๑	ปลัดอำเภอ (รับผิดชอบงานป้องกันภัยฯ)	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน
๑.๒๒	เจ้าหน้าที่ปกครองกลุ่มงานความมั่นคง	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันในช่วงฤดูแล้ง ประจำปี ๒๕๖๔
- ๒) ประสานและติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายและการสั่งการของผู้อำนวยการศูนย์ฯ
- ๓) บริหารจัดการงานธุรการ งานการเงินและการเบิกจ่าย งานพัสดุและงานประชุมต่างๆ
- ๔) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และข่าวกรองต่าง ๆ และการประสานงานกับหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและนอกพื้นที่เพื่อขอรับการช่วยเหลือในกรณีเกินขีดความสามารถในการปฏิบัติการระงับภัยและบรรเทาภัย
- ๕) วิเคราะห์สถานการณ์และรายงานผลทุกระยะจนกว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ
- ๖) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชนและประชาชนทราบ
- ๗) ประสานการตรวจเยี่ยมของผู้บังคับบัญชาและหน่วยงาน
- ๘) จัดระบบสื่อสารและโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๙) ประสานหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือประชาชน
- ๑๐) รับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๑๑) สนับสนุนกำลังพล เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และเครื่องอุปโภคบริโภค ทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ
- ๑๒) กำหนดวัน เวลา และสถานที่แจกจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อความสะดวกรวดเร็วเป็นธรรมและไม่ซ้ำซ้อน
- ๑๓) เป็นศูนย์รับบริจาคการช่วยเหลือผู้ประสบภัย จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- ๑๔) พิจารณาแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน
- ๑๕) จัดประชุมต่างๆ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องของศูนย์ และแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน เพื่อเป็นข้อเท็จจริงต่างๆ เกี่ยวกับสถานการณ์ฯและการดำเนินการช่วยเหลือทุกระยะ
- ๑๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ มอบหมาย

๒. ฝ่ายเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบล/ทุกตำบล	คณะทำงาน
๒.๓ นายกเทศมนตรีตำบล/ทุกแห่ง	คณะทำงาน
๒.๔ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ทุกตำบล	คณะทำงาน
๒.๕ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๒.๖ ปลัดอำเภอ (รับผิดชอบงานป้องกันภัยฯ)	เลขานุการ/คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามสถานการณ์การเกิดไฟฟ้าและหมอกควัน โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง
๒. เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินสถานการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๓. วิเคราะห์สถานการณ์และรายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ
๔. ติดตามสถานการณ์ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องจนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๓.๑ ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบล/ทุกตำบล	คณะทำงาน
๓.๓ สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา	คณะทำงาน
๓.๔ พัฒนาการอำเภอเมืองยะลา	คณะทำงาน
๓.๕ เกษตรอำเภอเมืองยะลา	คณะทำงาน
๓.๖ ปศุสัตว์อำเภอเมืองยะลา	คณะทำงาน
๓.๗ ประมงอำเภอเมืองยะลา	คณะทำงาน
๓.๘ นายกเทศมนตรีตำบล/ทุกแห่ง	คณะทำงาน
๓.๙ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ทุกตำบล	คณะทำงาน
๓.๑๐ ปลัดอำเภอ (งานป้องกัน)	เลขานุการ/คณะทำงาน
๓.๑๑ ปลัดอำเภอ (รับผิดชอบงานป้องกันภัยฯ)	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ระดมสรรพกำลัง เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน และทรัพยากรจากหน่วยงานต่างๆ เข้าช่วยเหลือผู้ประสบไฟฟ้าและหมอกควัน
๒. ให้การรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดไฟฟ้า
๓. บริหารจัดการศพผู้เสียชีวิตให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย สำหรับการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดระบบส่งกำลังบำรุง เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจฯ ทราบทุกระยะ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ มอบหมาย

/๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์...

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบล/ทุกตำบล	คณะทำงาน
๒.๓ นายกเทศมนตรีตำบล/ทุกแห่ง	คณะทำงาน
๒.๔ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ทุกตำบล	คณะทำงาน
๒.๕ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๒.๖ ปลัดอำเภอ (รับผิดชอบงานป้องกันภัยฯ)	เลขานุการ/คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อเท็จจริงการเกิดไฟฟ้าและหมอกควันที่เกิดขึ้นและการให้ความช่วยเหลือให้ประชาชนได้รับทราบอย่างถูกต้องทันเหตุการณ์และต่อเนื่อง
๒. ประสานความร่วมมือกับสื่อมวลชนทุกประเภท เพื่อสนับสนุนควบคุมสถานการณ์และการแก้ไขปัญหาให้ลุกล้ม พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลข่าวสารพร้อมชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ
๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการบริจาค เครื่องอุปโภคบริโภค และเครื่องนุ่งห่ม
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจฯ ทราบทุกระยะ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายสื่อสาร ประกอบด้วย

๕.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ ปลัดอำเภอ (งานป้องกัน)	คณะทำงาน
๕.๓ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบล/ทุกตำบล	คณะทำงาน
๕.๔ ปลัดอำเภอ (รับผิดชอบงานป้องกันภัยฯ)	เลขานุการ/คณะทำงาน
๕.๕ เจ้าหน้าที่ปกครอง (รับผิดชอบงานป้องกันภัยฯ)	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตั้ง กำกับดูแล ระบบสื่อสารให้แก่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ กับพื้นที่ที่ประสบภัย เพื่อใช้ในภาวะฉุกเฉิน
๒. เชื่อมต่อระบบสื่อสารระหว่างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ กับเครือข่ายต่าง ๆ
๓. จัดวางระบบสารสนเทศให้กับศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ
๔. เชื่อมต่อฐานข้อมูลต่างๆ และให้บริการอินเทอร์เน็ตให้กับศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจฯ ทราบทุกระยะ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ มอบหมาย

๖. ฝ่ายรับบริจาค ประกอบด้วย

๖.๑ ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ ปลัดอำเภอ (งานป้องกัน)	คณะทำงาน
๖.๓ ท้องถิ่นอำเภอ	คณะทำงาน
๖.๔ ปลัดอำเภอ (รับผิดชอบงานป้องกันภัยฯ)	คณะทำงาน
๖.๕ เสมียนตราอำเภอ	เลขานุการ/คณะทำงาน

/มีหน้าที่ ดังนี้...

มีหน้าที่ ดังนี้

- ให้ถูกต้อง
ทั้งหมด
๑. รับบริจาคเงินสิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภค เครื่องนุ่งห่ม และออกใบเสร็จการรับบริจาค
 ๒. จัดทำบัญชีควบคุมการรับ-จ่าย สิ่งของบริจาคให้ถูกต้อง รวมทั้งการสรุปยอดรวม
 ๓. จัดเก็บรักษาส่งของที่ได้รับบริจาค บรรจุใส่ถุงให้เรียบร้อยพร้อมที่จะขนย้ายได้ทันที และจัดส่งสิ่งของที่ได้รับบริจาคตามที่อยู่หน่วยงานศูนย์เฉพาะกิจฯ มอบหมาย
 ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์เฉพาะกิจฯ ทราบทุกระยะ
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจฯ มอบหมาย

๗. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------|
| ๗.๑ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗.๒ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรลำใหม่ | คณะทำงาน |
| ๗.๓ ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจยะลา ๑๒ | คณะทำงาน |
| ๗.๔ ผู้กำกับตำรวจตระเวนชายแดน ๔๔ | คณะทำงาน |
| ๕.๕ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง | คณะทำงาน |
| ๕.๖ สมาชิก อส.ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๕.๗ ปลัดอำเภอ (งานป้องกัน) | เลขานุการ/คณะทำงาน |
| ๕.๘ ปลัดอำเภอ (รับผิดชอบงานป้องกันภัยฯ) | ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อย
๒. สนับสนุนกำลังพลในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบไฟฟ้าและหมอกควัน
๓. จัดชุดสายตรวจบริเวณพื้นที่ประสบภัยเพื่อป้องกันการโจรกรรม
๔. รายงานผลการดำเนินให้ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจฯ ทราบทุกระยะ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจฯ มอบหมาย

๘. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๘.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๘.๒ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบล/ทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๘.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ทุกส่วนราชการ | คณะทำงาน |
| ๘.๔ เสมียนตราอำเภอเมืองยะลา | คณะทำงาน |
| ๘.๕ นายกเทศมนตรีตำบล/ทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๘.๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๘.๗ ปลัดอำเภอ (รับผิดชอบงานป้องกันภัยฯ) | เลขานุการ/คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจความเสียหายและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

๒. การจัดการศพผู้เสียชีวิต มีแนวทางดังนี้

- จัดหาสถานที่เก็บรักษาศพและพื้นที่ในการพิสูจน์เอกลักษณ์ศพ
- การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับในกรณีภัยพิบัติร้ายแรงระหว่างกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- การเคลื่อนย้ายศพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับอำเภอ และจังหวัดควบคุมเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิต โดยการสนับสนุนของแขวงทางหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และตำรวจภูธรจังหวัด

๓. ฟื้นฟูคุณภาพชีวิตและฟื้นฟูอาชีพของผู้ประสบภัย ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างปกติ

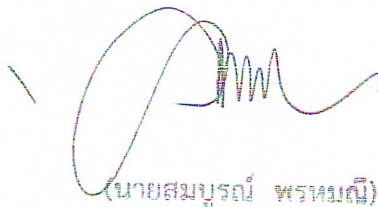
๔. ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ ในเขตพื้นที่ที่เกิดเหตุดำเนินการฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้นโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ก่อน กรณีที่เกินขีดความสามารถให้พิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจฯ ทราบทุกระยะ

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจมอบหมายให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ได้ร่วมมือกันปฏิบัติและประสานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมรับสถานการณ์ไฟป่าและหมอกในช่วงฤดูแล้ง และการแก้ไขปัญหาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดขอให้รายงานให้นายอำเภอเมืองยะลา/ผู้อำนวยการอำเภอเมืองยะลา ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



(นายสมบุรณ์ พรหมณี)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอเมืองยะลา