



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ
ของเทศบาลตำบลยุโป จังหวัดยะลา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ
ของเทศบาลตำบลยุโป จังหวัดยะลา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	๑๒เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มากน้อย เพียงใด	พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในองค์กรมีการ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพเท่า เทียมกัน ไม่มีการ รับสินบนและ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและ ส่งเสริม จริยธรรมใน การปฏิบัติงาน	-ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจ ในระเบียบการปฏิบัติงานและ มาตรฐานการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและ การให้บริการและปรับปรุงข้อมูล ของแต่ละส่วนงานให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ การให้บริการประชาชนให้ ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการประชาชน/ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙	-สำนัก ปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	๑๕เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการเบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	องค์กรและ พนักงานมีความ โปร่งใสในการเบิก จ่ายเงินต่าง ๆ	-มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบ ได้ การใช้จ่าย งบประมาณ -มาตรการ ป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.ให้เน้นย้ำและกำชับบุคลากร ขององค์กร ปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒.อยากให้ทุกกองในหน่วยงาน พูดคุยกันและสามัคคีกัน ให้งาน เดินได้ดีมากที่สุด	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อ ชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อเป็น การส่งเสริมความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน ๓.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาวัสดุให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๘- ๑๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้อำนาจ	๙.การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	การบริหารงาน บุคคลในองค์กร มีการสั่งการและ การบริหารงาน บุคคลอย่างเป็น ธรรม	นโยบายการ ควบคุมและ ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	-ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และสร้างความเชื่อมั่น ในการบริหารงานบุคคลให้เกิด ความเป็นธรรมยิ่งขึ้นไป -ควรขับเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้บุคลากรได้รับทราบ	๑.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานเทศบาล ให้ พนักงานในหน่วยงานได้รับ ทราบ ๒.กำกับติดตามและรายงาน ผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานและรายงานการ ดำเนินการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการ วิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	๑๐เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/ แนวปฏิบัติมาก น้อยเพียงใด	กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระเบียบ ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	มาตรการกำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	-ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -ควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุก ไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ และแนวทางการ กำกับดูแลตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของไป ใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ กับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับ หลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัด ทราบและประชาสัมพันธ์ภาค หลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ และติดตามสรุปรายงานผลการ ยืมวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการ วิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริตมากน้อย เพียงใด	ผู้บริหารมี กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ภายใน หน่วยงานและมี มาตรฐานในการ ป้องกันการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ได้จริง	-มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของ หน่วยงาน -มาตรการแก้ไข ปัญหาและป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงาน	-ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและประพฤตินิ ชอบให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ทุกด้านมากยิ่งขึ้น	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในการเกิด การทุจริตและประพฤตินิชอบ ภายในหน่วยงาน ๒.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานรับทราบและ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริต ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน	E๑เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา E๒เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน	การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด	มาตรการ ยกระดับการ ให้บริการและ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	-ควรระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการและขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด -ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับการ ให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไป ตามระเบียบและระยะเวลาที่ กำหนด และลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน ให้เกิดความรวดเร็ว	๑.จัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับ ทราบ ๒.นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่นแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการ วิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	E๕หน่วยงานมี การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบ อย่างชัดเจน	ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้ รับทราบขาด ความชัดเจน เพียงพอ	มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสารและช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	ควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน	ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บ ไซด์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุง การทำงาน	E๘หน่วยงานมี การปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน E๙หน่วยงานมี การพัฒนาการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	-หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือ โครงการเพื่อ ตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร -การให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงานยังไม่ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มากพอ	มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และปรับปรุง การให้บริการ	-ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ -ควรพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงานและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดย ทั่วถึง	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล เพิ่ม ช่องทางการให้บริการออนไลน์ E- Service บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่ม ช่องทางบริการประชาชน งาน บริการของศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ บริการออนไลน์ (E-Service)ให้ ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ใน การใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๑๓ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจากขาดความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์จึงทำให้ข้อมูลบางรายการไม่ตรงกับเกณฑ์	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	-ควรปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควรศึกษาทำความเข้าใจในแบบประเมิน OIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้านข้อมูลของ OIT ๒.ตรวจสอบข้อมูล องค์ประกอบก่อนดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน ๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้ ๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การ ป้องกันการ ทุจริต	๐๒๕แผนปฏิบัติการ การป้องกันการ ทุจริต	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต มีมาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสที่เป็น รูปธรรมชัดเจน และมีกิจกรรมที่ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ป้องกันการทุจริต	-มาตรการแก้ไข ปัญหาและการ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน -มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของ หน่วยงาน	-ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -หน่วยงานมีมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานทำให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนมีความเชื่อมั่นใน กระบวนการป้องกันการทุจริต	๑.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต โดยวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงในการเกิดการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ให้ พนักงานได้รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ ๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานรับทราบและ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ ๔.หน่วยงานเผยแพร่ประกาศ เจตนาารมณ์ในสื่อออนไลน์ หน้า เว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล