



ประกาศเทศบาลตำบลโย
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วย เทศบาลตำบลโย อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- ๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงาน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๔.๓ วุฒิการศึกษา ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ลักษณะต้องห้าม

- ๕.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคลของเทศบาลตำบลยุโป สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ตามวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗๐-๐๘๔

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางเทศบาลตำบล กำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล
สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หนังสือรับรองหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ผ่านงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิสอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิสอบพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่

เทศบาลตำบลยุโป จะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา (สอบด้วยวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะของงานเฉพาะตำแหน่ง และสัมภาษณ์) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ

๖๐

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบและขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลยุโป จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา และทาง www.yupo.go.th ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ที่รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของเทศบาลตำบลยุโป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิรันดร์ เพชรแท้)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล

เทศบาลตำบลโย อำเภอมืองยะลา จังหวัดยะลา

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล และจัดทำเอกสารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าตอบแทน ๗,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ๗ เดือน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่าและมีความรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒. จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไปด้วยดี

๓. มีสัญชาติไทย

๔. มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๘. ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

๙. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๑๐. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑๑. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑๒. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑๓. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

๑๔. ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๑๕. มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาแสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษา อนุโลมให้ผู้สมัครสอบ ใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่ รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และ ต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัคร

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี)

๕. ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

.../ลักษณะงาน

ลักษณะงาน และหน้าที่รับผิดชอบ

โดยทำงานจ้างทุกวันทำการของทางราชการ โดยจะต้องปฏิบัติงานจ้าง วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พักเที่ยง ๑ ชั่วโมง ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ

- งานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานสาธารณสุข
- บันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข
- จัดทำรายงานและการเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข
- งานออกสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข
- ติดต่อประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข
- งานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- บันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- จัดทำรายงานและการเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานสิ่งแวดล้อมและ

ทรัพยากรธรรมชาติ

- งานออกสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ติดต่อประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยความตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อสนับสนุนให้ภารกิจของ

เทศบาลฯ ไปประสบผลสำเร็จ

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๑,๑๖๗.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๖,๗๖๗.- บาท

ใบสมัครลูกจ้าง จ้างเหมาบริการ

เลขที่.....

รูปถ่าย

เทศบาลตำบลยุโป

ตำแหน่ง...../สังกัด.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
5. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
6. กรณีถูกเณียบุคคลติดต่อได้ แจ้ง ชื่อ - นามสกุล.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

7. ได้แนบหลักฐานการสมัครซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา คือ

- | | |
|---|---|
| ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 รูป | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ ใบรายงานผลการศึกษา | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ ใบรับรองแพทย์ | ☐ หลักฐานอื่น ๆ |

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล

เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าตอบแทน ๗,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ๗ เดือน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทางการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๒. จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
๓. มีสัญชาติไทย
๔. มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๘. ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้
๙. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
๑๐. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๑๑. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๑๒. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๑๓. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

๑๔. ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๑๕. มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาแสดงว่า เป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษาตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษา อนุมัติให้ผู้สมัครสอบ ใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่ รอกการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และ ต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัคร

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด. ๙) (ถ้ามี)
๕. ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

.../ลักษณะงาน

ลักษณะงาน และหน้าที่รับผิดชอบ

โดยทำงานจ้างทุกวันทำการของทางราชการ โดยจะต้องปฏิบัติงานจ้าง วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พักเที่ยง ๑ ชั่วโมง ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ

- งานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลยุโป
- บันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- จัดทำรายงานและการเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ ของงานบรรเทาสาธารณภัย
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานออกสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ติดต่อประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยุโป (สปสข.)

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๑,๑๖๗.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ค่าจ้างเดือนละ ๖,๗๖๗.- บาท
