



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานบริหารงานบุคคล/สำนักงานปลัด.....เทศบาลตำบลยุโป

ที่.....ยล 53301 / -.....วันที่.....7 พฤศจิกายน 2555.....

เรื่อง.....ขออนุญาตเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2556 -2558 และขอประกาศใช้แผนพัฒนาฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยุโป (ผ่านปลัด ทต.)

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงขอเสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2556 – 2558 และขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ พงศ์รักษ์)

บุคลากร

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ จันทร์ขุน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อเสนอ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวนวิรัตน์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลยุโป

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(นางสาวนวิรัตน์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลยุโป ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป