



ประกาศเทศบาลตำบลยุโป

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลยุโป ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๓ และผู้บริหารได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน สิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธานินทร์ บือราแง)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

วันที่พิมพ์ : 14/5/2568 15:14

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลโป อำเภอมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,142,520.00	817,662.59	90,000.00 (-)	727,662.59	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกีฬา ต้านยาเสพติด	200,000.00	200,000.00	90,000.00 (+)	290,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / จ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการกีฬาด้านยาเสพติด
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		590,000.00	324,264.50	50,000.00 (+)	374,264.50	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		200,000.00	200,000.00	200,000.00 (-)	0.00	

วันที่พิมพ์ : 14/5/2568 15:14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		590,000.00	374,264.50	200,000.00 (+)	574,264.50	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		389,400.00	288,253.23	150,000.00 (-)	138,253.23	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		590,000.00	574,264.50	150,000.00 (+)	724,264.50	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		400,000.00	520,803.95	300,000.00 (-)	220,803.95	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		590,000.00	724,264.50	300,000.00 (+)	1,024,264.50	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการ ใช้งานปกติ / งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอใช้จ่าย

วันที่พิมพ์: 14/5/2568 15:14

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอปรับงบไม่เพียงพอการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับโอนทั้งสิ้นตามระเบียบ คร.กระทรวงมหาดไทยลำดับวิธีงบประมาณ ข้อ ๔๖

๑๕

(ลงชื่อ)

(นางชญาภา โรจนรุ่ง)

(.....หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษารักษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอปรับงบไม่เพียงพอ.การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับโอนทั้งสิ้นตามระเบียบ คร.กระทรวงมหาดไทยลำดับวิธีงบประมาณ ข้อ ๔๖

๑๖

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ทองอินทร์)

(.....รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

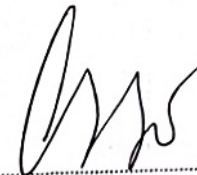
อนุมัติให้ขอเบิกงบฯ 10 ง.ค.
10/10/2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

10/10/2568

(ลงชื่อ)



(นางธนวรรณ แคล้วคลาด)

ตำแหน่ง

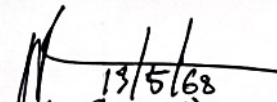
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)


13/5/68

(นางสาวนรรค์ เพ็ชรเรือนทอง)

(ปลัดเทศบาลตำบลสุโขทัย)

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปิอราแง)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายภาสกร พาหุศล)

(.....)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับที่พิมพ์ : 14/5/2568 15:14

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... ๑๐ ชั่วโมง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ).....
 (.....นายกรวิทย์ ทองอินทร์.....)
 นายช่างโยธา ชำนาญงาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....