

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยุโป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา นายธานีทร ปือราแง นายกเทศมนตรีตำบลยุโป ประธานที่ประชุมและหัวหน้าส่วนราชการพร้อมกัน ณ ห้องประชุมเล็ก เทศบาลตำบลยุโป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา
ประธานฯ ๓.๑ ติดตามงานที่ผ่านมา และเสนอแนะในเรื่องการปฏิบัติงาน ให้ท่านปลัด ทต. ได้ดำเนินการติดตามงานด้วย

ปลัด ทต. ขอให้แต่ละส่วนราชการได้รายงานการปฏิบัติงาน

ผอ.คลัง - งานจัดเก็บภาษี ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการออกเก็บภาษีตามหมู่บ้านต่างๆ ซึ่งดำเนินการตามแผนโครงการ “ดีเคาะ เกาะประตูบ้าน” ซึ่งมีการแก้ไขในส่วนของห่วงโซ่ในการออกให้บริการ จากเดือนมีนาคม เป็นเดือน เมษายน ขณะนี้อยู่ระหว่างการแก้ไขโครงการ ตัวโครงการมีการแบ่งส่วนเมื่อดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ระยะเวลาของโครงการ “ดีเคาะ เกาะประตูบ้าน” คือทั้งปี แต่จะดำเนินการเก็บภาษีในช่วงเดือนมกราคม – เดือนเมษายน ซึ่งในช่วงนี้ไม่มีค่าปรับ หลังจากเดือนพฤษภาคมนี้ จะมีแผนเดินตามบ้านอีกครั้ง งานแผนที่ภาษีจะดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ของเทศบาลอยู่ในช่วงคัดลอก พ.ท. ๑ และจะทำการลงสำรวจพื้นที่และรายงานให้ทราบอีกครั้ง
-งานประปา มีการเข้าไปจัดเก็บในวัน เสาร์-อาทิตย์ ตอนนี้ปัญหาที่พบคือของหมู่บ้าน ๖ จะได้นัดหมายผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ และตัวแทนพูดคุยในรายละเอียดและแนวทางปฏิบัติ การจัดเก็บค่าน้ำ และการจดมาตร ได้รายงานนายกแล้ว

ปลัด ทต. ตอนแรกที่ได้พูดคุยกัน ต่างฝ่ายก็เข้าใจร่วมกันแล้วว่าจะเข้าไปดำเนินการเป็นประปาหมู่บ้าน และขณะเกิดปัญหาคือไม่สามารถทำการจัดเก็บเพราะมันเชื่อมไปยังทุ่งยามูด้วย และก่อนหน้านี้ทางเทศบาล ได้แก้ปัญหาให้แล้ว คือการให้เทศบาลกลับมาดูแลและออกค่าไฟฟ้าก่อน ในส่วนของการจัดเก็บนั้น มีการกำหนดผู้ที่จัดเก็บแล้วส่งมาให้เทศบาลเท่านั้น ซึ่งทางชาวบ้านได้รับปากไว้แล้ว

ผอ. คลัง

- งานการเงิน ช่วงนี้อยู่ในช่วงจะดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตรวจสอบเงินคงเหลืองบประมาณโอนเข้ามาเรื่อยๆ และจะมีการโอนเงินงบประมาณก้อนใหญ่เข้ามาในช่วงเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม ซึ่งตอนนั้นสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการใหญ่ๆได้
- งานพัสดุ ขอแจ้งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เนื่องจากว่าวันที่ ๒๒ พฤษภาคม จะหมดช่วงขยายเวลาแล้ว แต่ยังสามารถทำสัญญาโดยวิธีพิเศษได้ ก่อนวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และยังไม่มีหนังสือแจ้งขยายเวลาเข้ามา วันก่อนได้เข้าประชุม IPA ด้านเอกสารและคำถามที่ได้ถามไป ยังไม่ชัดเจน ซึ่งจะเรียกอปท. ในจังหวัดอีกครั้ง ตั้งแต่วันที่เข้าประชุมจนถึงวันนี้ยังมีหนังสือแจ้งเรียกเข้ามามาก

ปลัด ทต.

ต่อไป ผอ.กองช่าง เชิญคะ

ผอ.กองช่าง

- รายงานประปา ได้รับรายงานแค่ตัวเลขส่วนรายละเอียดยังไม่มี เดือนที่แล้วซ่อมแซมประปาทั้งหมด ๔ จุด ไฟฟ้าซ่อมทั้งหมด ๔๔ จุด
- งานระบบประปา ก่อนปลดเดินทางไปราชการ มีเสียหมู่ที่ ๒ ได้ดำเนินการให้ผู้รับจ้างเข้าไปดูความเสียหาย และได้ทำบันทึกขออนุมัติไว้แล้ว ตอนที่ได้ทำการตรวจสอบงบประมาณแล้วมีงบประมาณ และขอจัดซ่อมไปแล้ว งานซ่อมคือต่อเชื่อมระบบถึง ๕,๐๐ ลิตร กลับเข้าไปและหาหัวปั๊มส่วนที่เสีย ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ไม่สามารถซื้อได้ จึงให้ถอดจากของเก่าที่ไม่ได้ใช้แล้วมาใช้แทนระบบไฟฟ้า ช่างเราไม่สามารถดำเนินการได้จึงให้ผู้รับจ้างเสนอราคาเพิ่ม ในส่วนนี้ เพื่อดำการเชื่อมต่อระบบถึง ๕๐๐๐ ลิตร และท่อจากบ่อน้ำดิน ให้เดินใหม่ทั้งหมด ประตุมียอยู่แล้วไม่ต้องเปลี่ยน และได้เปลี่ยนประตูเปิด-ปิด ของหมู่ที่ ๒ และ ๔ ซึ่งประตุน้ำล้างไม่ได้ จึงต้องเปลี่ยนใหม่ เมื่อล้างไม่ได้ก็ไม่สามารถรองน้ำได้
- รถกระเช้า แก๊สเรียบร้อยแล้ว โดยที่บริษัทโอนเงินมายัง บริษัท คอกพิท และทางเราได้นำรถกระเช้าไปตั้ง
- น้ำมันไฮดรอลิกแห้ง ได้จัดหาน้ำมันมาเติมเรียบร้อยแล้ว
- เรือก่อสร้าง งานปรับปรุงซ่อมแซมถนน สามัคคี ๑ ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว รอรวบรวมเอกสารเพื่อส่งมอบงาน
- คูระบายน้ำ สำหรับระบายน้ำในหมู่ที่ ๔ รอเอกสารเพื่อส่งมอบงาน คูระบายน้ำจะมีปัญหาเล็กน้อย คืองานคันหิน ที่กำหนดไว้ในสัญญานั้นระยะทางยาวไป ต้องเอาครนไปตัดช่องทางเข้าบ้าน ซึ่งมีระยะทางของการก่อสร้างคันหิน คันหินต้องตัดเงิน ซึ่งเหมือนกับครั้งที่แล้วมาสำรวจทำแบบหยาบไว้ ทำได้เท่าไรก็ตามเนื้องาน ตอนนี้อรชางรวบรวมเอกสาร เพื่อส่งมอบงาน

- งานเสริมผิว หน้าสำนักงาน ตอนนี้ลูกจ้างได้ชนท่อบ่อพักมาแล้ว แต่ส่วนของบ่อพักต้องแก้แบบ ทางผู้รับเหมาได้เข้ามาดูรายละเอียดกับช่างแล้ว โดยต้องทำบันทึกแก้แบบ และบัญชีเปรียบเทียบปริมาณงานใหม่ และรอเอกสารประกอบของช่าง ให้สอดคล้องกับหน้างาน จึงสามารถดำเนินการต่อได้
- งานแก้ไขที่ปลัดได้เดินทางไปราชการ มีงานก่อสร้างที่เบิกจ่ายไปแล้ว คือ งานหลังคา คลุม ของกองการศึกษา ,งานบุกเบิกถนน สายบ้านนิพันธ์ – แวเจ๊ะแซ ของหมู่ที่ ๒,และมียานก่อสร้างอีก ๑ โครงการ คือถนนสายลาเร๊ะ เหลือระยะทางอีกประมาณ ๑๐๐ เมตร น่าจะดำเนินการแล้วเสร็จใช้เวลาประมาณ ๑ เดือน รอทดสอบคอนกรีตและเข้าไปถมขอบทางน่าจะส่งงานได้
- งานอื่นๆ สืบเนื่องจากปีใหม่มีฝนตกน้ำท่วม แล้วทางเทศบาลได้รับรายงานจาก สท.ว่ามีถนนชำรุด จึงได้ลงไปสำรวจ มีถนนสายหายทั้งหมด ๔ สาย และได้ดำเนินการรายงานไปยังอำเภอและรายงานไปที่ ปก. จังหวัด มผลสรุปจากทาง ปก.แล้วว่าไม่ได้บ แต่ถามมาเพื่อรวบรวมความเสียหาย เมื่อสัปดาห์ที่แล้ว มีหนังสือเข้ามาสอบถามว่าดำเนินการในส่วนถนนที่เสียหายแล้วหรือยัง แล้วได้รายงานทาง อีเมล ไปว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งทางจังหวัดได้รับรายงานแล้ว
- ในส่วนของถนน ๔ สาย มี ถนน ๒ สายที่โดนตัด เนื่องจาก รูปถ่ายไม่สอดคล้องกัน คือ สายลำดา-เข้าสวน และ สายลำดา-ทุ่งนาสะพานดำ ช่วงสั้นๆประมาณ ๑๐๐- ๒๐๐ เมตรซึ่งรูปถ่ายไม่สอดคล้องกับสภาพความเสียหายจริง จึงโดนตัดไป ซึ่งตอนนี้สามารถใช้งานได้แล้ว ๖ สาย ได้แก่ สามัคคี ๙ ,สายกูโบร์บาโงจีจา,สายบอเบาะ,สายลำดา-บาโด,สายทุ่งนา-ลำดา ช่วงที่ ๑ ครับ

ปลัด ทต.

เมื่อรู้สาเหตุแน่ชัดเป็นเพราะอะไร ให้ดำเนินการในส่วนไหนที่สามารถดำเนินการเองได้ ในส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จ้างผู้รับเหมาดำเนินการแทน

ในฐานะที่ช่างเป็นผู้ที่รู้ดีที่สุด อะไรที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่จุดนี้ ก็สามารถปรับแก้และดำเนินการได้

สนป.

- กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว คือ กิจกรรมทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน แหล่งชุมชน ตามนโยบายของจังหวัด “จังหวัดสะอาด” ปัญหาที่พบคือ บริเวณตลาดนัดริมสระน้ำ ปรากฏว่ามีขยะที่ร้านค้า มีกองขยะหลังร้านเต็มไปหมด พวกกระป๋องนม ถังพลาสติก เจ้าหน้าที่ได้เข้าไปเก็บแล้วบางส่วน ที่เป็นขยะจำพวกพลาสติกถุงกระดาษา ซึ่งเก็บได้ประมาณ ๒ ข่ง แต่พวกกระป๋องยังไม่ได้จัดเก็บ เพราะยังไม่ได้เรียกผู้ประกอบการเข้ามาพูดคุย
- อีกเรื่องทางผู้ประกอบการได้นำวัสดุสำนักงาน แก้วไปใช้แล้วไม่นำมาเก็บ คือใช้เป็นส่วนตัว เพราะเข้าไปเก็บแล้วยังนำกลับไปใช้อีก เพราะได้ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปเก็บแล้ว ๒ ครั้ง

ปลัด ทต.

ลองไปตรวจสอบดูว่ามีคนมาขายอีกกี่คน จะได้เชิญมาพูดคุยอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

หน. สป.

- เรื่องบันทึกข้อมูลประวัติ กพ.๗ ในระบบ ซึ่งคีย์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว รอให้เปิดระบบอีกครั้งเพื่อคีย์ข้อมูลของเดือนเมษายน ที่เพิ่งทำขึ้นเงินเดือนใหม่
- ดำเนินโครงการ อัดศักยภาพใส่ใจป้องกัน ที่โรงเรียนวัดชมพูนุสสถิต เป้าหมายคือ ๓๐ คน แต่มีชาวบ้านเข้าร่วม ๕๐ กว่าคน ซึ่งจะใช้แนวทางนี้เพื่อปรับปรุงโครงการของสำนักจากเดิมที่จัดที่เทศบาล ต่อไปโครงการจะลงไปจัดตามหมู่บ้านๆละเรื่อง
- โครงการของ ปก.จะจัดที่โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยได้วัสดุอุปกรณ์ และวิทยากร ฟรี จากค่าย ตชด.ที่ ๑๔ ค่ายพญาลิไท มาให้ความรู้กับชุด ชรบ.อรบ. ของหมู่บ้าน และผู้นำชุมชน
- มีการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนเรียบร้อยแล้ว เพื่อที่จะให้นายก ประกาศใช้ก่อนเดือนเมษายนนี้ ซึ่งจะนำเข้าไปประชุมสภาในเดือน พฤษภาคม ต่อไป
- ดำเนินการเกี่ยวกับพันธุกรรมพืช ตามพระราชดำริ มีการประชุม สมาชิกสภาที่ศูนย์ถ่ายทอดฯแล้ว เพื่อแจ้งที่มาที่ไปของโครงการ ดำเนินการประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการ สปสช.ในส่วนของการ รพ.สต. สถานศึกษา และชุมชน
- มีการประชุมสมัชชาวิสามัญเมื่อเดือน มีนาคม เมื่อไปดูระเบียบหลักเกณฑ์ ประชุมสภา ปรากฏว่าไม่เป็นไปตามระเบียบ การประชุมสภาสมัชชาวิสามัญจึงเป็นโมฆะ

- ภาระงานรายบุคคล ของคนงานทั่วไปจะมีของवलันต์ ซึ่งต้องดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร ตอนนี้การถ่ายเอกสารเป็นระบบมากขึ้น ไม่มีปัญหา แต่จะมีปัญหา คือไฟฟ้าของสำนักงานตกบ่อย เพราะเครื่องเอกสารจำเป็นต้องเดินไฟตลอด ๒๔ ชม. และเนื่องจากไฟตกบ่อยส่งผลให้เครื่องถ่ายเอกสารค้าง ต้องดึงกระดาษ ออก อาจจะทำให้แกนเสียหาย และตอนนี้เครื่องสำรองไฟไม่เก็บหลายตัวแล้ว
- ยาม ดูแลอาคารสถานที่ในช่วงเวลากลางคืน ตอนนี้ให้ตรวจสอบครุภัณฑ์ ปรากฏว่ามีแก๊สรั่วหายไป ๗ ตัว และให้ดำเนินการติดตามแล้ว
- วิเคราะห์ เตรียมจะประสานงานกับทุกส่วน เพื่อจะทำการปรับปรุง แผนพัฒนาสามปี และแผนพัฒนาสี่ปี
- งานหนังสือ งานสารบรรณ เริ่มเข้าสู่ระบบมากขึ้น การเขียนหนังสือ รับหนังสือรวดเร็ว แต่ละส่วนจะได้รับหนังสือทันห้วงเวลาในการรายงาน
- การขอตำแหน่ง ว่าง ๔ ตำแหน่ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล, ธุรการ, นายช่างโยธา และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ที่ขอให้ทางกรมเปิดสอบให้
- ในส่วนของการเลื่อนขั้นเงินเดือนเมษายน ผลการเลื่อนขั้น มีผู้ได้รับคะแนนดีเด่น จำนวน ๓ คน คือ ปลัด, ผอ.ช่าง, เจ้าหน้าที่พัสดุ, ในรอบเมษายน ครึ่งปีแรกมีพนักงานทั้งสิ้น ๑๑ คน สัดส่วน ๑๕ เปอร์เซ็นต์ จะอยู่ที่ ๑.๖๕ ได้ ๒ คน ถ้าดูตามลำดับคะแนนแล้ว ปลัดและผอ.ช่างจะได้ขั้น พัสดเป็นคนี่ ๓ ไม่ได้ขั้นแต่จะพิจารณาในรอบต่อไป ในส่วนที่เหลือจะได้ ๐.๕ ขึ้น ทุกคน
- ได้รับแจ้งจากทางเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒ คน ขอประกอบเพื่อเลื่อนเป็นอาวุโส และได้แนะนำให้พูดคุยกับทางปลัดและนายกไว้ก่อน และยังไม่ได้ทำบันทึกออกไป เพราะต้องคุยกับปลัดและนายกว่าได้หรือไม่ได้
- การเข้าเวร ตอนนี้จะมีอยู่เข้ามาอยู่เวรอีก ๑ คน ซึ่งได้จัดให้อยู่ชุดเดียวกับพี่ณา และต้น เพราะในช่วงเดือน พฤษภาคมมีการปรับแผน ยุจะช่วยให้ช่วยในส่วนของการเอกสารได้ และสืบเนื่องจากว่าได้รับแจ้งวิเคราะห์ ว่าส่วนมากจะเข้ามาอยู่เวรคนเดียวเสมอ ซึ่งลำบากในการที่จะผลัดเวร เพื่อออกไปหาข้าวทานในเวลากลางวัน เนื่องจากเกรงว่าจะมีชาวบ้านมาติดต่อบ้าง ในช่วงเวลานั้น จึงให้ไม่สารพัดไปหาข้าวกินได้ ซึ่งได้เรียกต้นมาพูดคุยแล้ว
- ปอเทือง ตอนนี้ออกดอกเหลืองแล้ว ทางหมู่บ้านกับพี่กำธร ได้เข้าไปทำขุมเพื่อไว้ถ่ายภาพ ซึ่งในเดือน พฤษภาคม นี้ทางสำนักมีกิจกรรม ปั่นไปกันต่อ ซึ่งเป็นชมรมจักรยานที่จะปั่นเข้าไปชมทุ่งปอเทือง

นวก.ศึกษา

โครงการที่ได้ดำเนินการไปเมื่อเดือน มีนาคม และเมษายน ดังนี้

- โครงการวันท้องถิ่นไทย ,โครงการตาดีกาสัมพันธ์,โครงการจัดซื้อวัสดุกีฬา,โครงการสรณน้ำรูปเหมือน,โครงการวันว่างสร้างสุข ซึ่งทั้งได้เบิกจ่ายแล้ว คงเหลือโครงการตาดีกาสัมพันธ์ อยู่ในระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อทำการเบิก
- โครงการที่จะดำเนินการเร็วนี้ โครงการเยาวชนด้านยาเสพติด,โครงการอบรมจริยธรรม,โครงการค่ายเยาวชน ซึ่งจะจัดในวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนบ้านยุโป
- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการในห้วงเวลา โครงการสูงวัยใจเกินร้อย ซึ่งโครงการนี้ จะจัดขึ้นให้สอดคล้องกับการเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุ
- โครงการกีฬาต้านยาเสพติด ได้ระงับไว้ก่อน เนื่องจากต้องประชุมหารือกับสมาชิกสภาว่าจะดำเนินการในเดือนใด
- โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่ผ่านได้จัดการประชุมนักเรียนผู้สูงอายุที่สมัครเข้าเรียนและตอนนี้อาจารย์พุดม กำลังประสานงานไปยังวิทยากร โดยประสานส่วนตัวก่อนแล้วทางอาจารย์พุดม จะทำการแจ้งเข้ามาอีกครั้ง
- การเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุ ตามกำหนดจะทำการเปิดโรงเรียนในเดือน พฤษภาคม หากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร อาจารย์พุดม จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- การเลื่อนชั้นของ พี่มารีเย ซึ่งได้ทำบันทึกขอเลื่อนชั้นวิทยฐานะชำนาญการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการผู้ประเมิน

ปลัด ทต.

- อยากให้ทุกคนทำเอกสารทุกครั้งที่ทำงาน เพราะตัวเอกสารนี้จะสามารถเป็นหลักฐานและช่วยเหลือเราได้ในภายหลัง เนื่องจากว่าการทำงานต่อจากนี้ มีระเบียบวินัยเกี่ยวกับการทำงาน เข้มงวดขึ้น และเป็นสิ่งที่ข้าราชการต้องระมัดระวังเป็นอย่างมาก
- อีกเรื่องการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ในการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนกับผู้บริหารของช่วงเวลาปฏิบัติงาน เมษายน-กันยายนส่งได้วันไหน

หน.สนบ

ขอส่งสิ้นเดือนพฤษภาคม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด ทต.

เพิ่มเติมเรื่องรถ ตอนนี้เรื่องเข้มขันนิรภัยเริ่มเข้มงวดมากขึ้น ฝากให้ทุกคนที่ใช้รถราชการเพื่อเดินทางไปราชการช่วยกันคาดเข็มขัดนิรภัย

หน.สป.

- ขอเพิ่มเติม มีหลักเกณฑ์ อัตราการใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและสาธารณูปโภค ตามเอกสารที่ได้แจกไป
- อีกเรื่องที่ได้รับแจ้ง เรื่องรถตู้ ขอความคิดเห็นว่าควรอนุมัติ ซื้อรถคันใหม่เพื่อใช้ในการนำส่งหนังสือ เป็นกระเบาะเพราะสามารถใช้ขนส่ง วัสดุโครงการต่างๆ ที่จัดนอกสถานที่จึงเสนอให้ทางผู้บริหารเพราะจะพ้นกับการปรับแผนฯ

ปลัด ทต.

- แผนการจัดหาพัสดุ ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เป็นบันทึกเสนอให้ผู้บริหารได้ทราบสาเหตุที่ไม่สามารถจัดหาพัสดุ สาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการในห้วงเวลา
- การเก็บเอกสารตรวจ LPA ซึ่งคาดว่าจะตรวจในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ เอกสารของสำนักปลัดส่งอาทิตย์หน้า เอกสารของกองการศึกษา ส่งกลางเดือนพฤษภาคม
 - เครื่องเสียงที่ส่งให้ปรับระบบ ซึ่งนานแล้วฝากติดตามด้วย และให้ดูเรื่องไมโครโฟนจัดซื้อเพิ่มเติม หรือสำรองของเดิมที่มีอยู่ ดูข้อมูล และจัดซื้อตามความเหมาะสม

หน.สนป.

ขอเสนอการจัดซื้อเครื่องเสียงที่สามารถชาร์ตแบตเตอรี่ได้ เพราะสามารถนำไปใช้นอกสถานที่ที่ได้ และสะดวกสำหรับการเคลื่อนย้าย

ปลัด ทต.

- ให้ดูข้อมูลและรายละเอียด คุณสมบัติ ของเครื่องเสียง เพราะทางเทศบาลจัดงานนอกสถานที่มากพอสมควร ซึ่งสะดวกต่อการเคลื่อนย้าย และให้ดูของที่มีประสิทธิภาพเพื่อความคงทนต่อการใช้งานในระยะยาว
- การแจ้งครุภัณฑ์ที่อยู่ในระยะประกันหรือไม่ได้อยู่ในระยะประกัน อยากให้ทางเจ้าของทำบันทึกขึ้นมา เพื่อจะได้พิจารณา ซ่อมหรือ ตรวจสอบ เพื่อจะได้แจ้งทางเจ้าของประกันเพื่อดำเนินการต่อไป
 - เรื่องการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ขอให้ทุกกองไปสำรวจพัสดุที่จะทำการจัดซื้อในปีหน้า และให้ระบุคุณสมบัติและรวบรวมส่ง เพื่อที่จะทำการบรรจุไปในแผนต่อไป
 - ทิศทางการทำงานของท้องถิ่น ในอนาคตจะมีการเปลี่ยนแปลง เป็นการทำงานเน้นอุปกรณ์เทคโนโลยี ในการสื่อสาร ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดสามารถทำงานได้ โดยใช้ระบบ สมาร์ท ซิตี้ ตอนนี้นำร่องที่จังหวัดภูเก็ต และจะตามมาคือ จังหวัดเชียงใหม่ และขอนแก่น ในส่วนของจังหวัดยะลา จะนำร่องโดยเทศบาลนครยะลา
 - การเก็บเอกสารเพื่อรับการตรวจ LPA จากเดิม ๔ ด้าน เพิ่มอีก ๒ ด้าน คือ ธรรมชาติในการปฏิบัติงาน ๒. นวัตกรรมขององค์กร เป็น ๖ ด้าน การทำงานแต่ละส่วนงานให้คิดนวัตกรรมของตนเองในการพัฒนางานที่ปฏิบัติ

- ขอบทางกองช่างรายงานอบจ.ถึงสภาพถนนชำรุด ในส่วนของถนนลาดยางใน หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๖ ด้วย
- การเสนอบันทึกให้ผู้บริหาร ลงนามให้ระบุวันที่มาด้วย
- ให้ทางสำนักปลัดและกองช่าง ไปหาวิธีแนะทางในการแก้ไขปัญหาคะแสไฟฟ้า ในสำนักงานตก อุปกรณ์ไฟฟ้าของสำนักงานเริ่มมีปัญหาการใช้งาน ชำรุดก่อน เวลาสมควร
- แจ้งเรื่องสืบเนื่องจากที่ไปอบรม ที่สถาบันพัฒนาบุคลากร ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ เป็นข้อบกพร่องของอปท.ในกรณีที่ทาง กองคลังดำเนินการหักเงินเดือนของพนักงานในองค์กรโดยการยินยอม กรณี ผ่อนชำระเงินยืมกับสถาบันการเงิน ไม่ใช่หน้าที่ของอปท.นั้น อีกทั้งไม่มีระเบียบ รองรับให้อปท.ทำได้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

จากที่ทุกส่วนราชการได้เสนอผลการปฏิบัติงานและปลัดได้แจ้งในงานที่ต้อง ดำเนินการ ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และพนักงานใน ส่วนของตัวเองได้รับทราบ เพื่อปฏิบัติงานได้ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ลงชื่อ...นุชนาฏ...จันทร์ขุน ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางนุชนาฏ จันทร์ขุน)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ นวรัตน์...เพชรเรือนทอง ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางสาวนวรัตน์ เพชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลยุโป

ลงชื่อ ธานีรินทร์...ปือราแ่ง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธานีรินทร์ ปือราแ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป