



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลตะลุมโบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลตะลุมโบ
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลยุโป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการในการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลโย เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีต่ำกว่า ร้อยละ 50 และคะแนนสูงกว่า ร้อยละ 85 แต่ยังไม่ถึง 90 และแก้ไขข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ/รายงาน
แบบวัด EIT 1.ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน 85.45 2.ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน 81.90 3 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน มีคะแนน 75.37	1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือสำหรับประชาชน) ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ในไตรมาสที่ 1 2.กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ อยู่แล้ว ให้ดำเนินการทบทวนปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และ ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามได้ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ในไตรมาสที่ 1 3.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ในไตรมาสที่ 1	สำนักปลัด กองช่าง กองช่าง สำนักปลัด/กองช่าง	มกราคม 2566 มกราคม 2566 เมษายน 2566 เมษายน 2566	1.สำนักปลัดเทศบาล ได้มีการทบทวน “แนว ปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่” และเผยแพร่บน เว็บไซต์ แล้ว 2.กองช่าง ได้สร้างช่องทางการ ให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ (E-Service) เรื่อง “การขอติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ” และเผยแพร่บน เว็บไซต์แล้ว 3.กองช่าง ได้ทบทวน ปรับปรุง แนวปฏิบัติ เรื่อง “การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21” แล้ว 4.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รายงาน ผู้บริหาร รับทราบแล้ว 5.ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ/รายงาน
	4.ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ 4.1จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม 4.2จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos&Don'ts) และประกาศใช้แนวปฏิบัติ พร้อมแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ 4.3ดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน ภายในไตรมาสที่ 3 5.กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 6.เผยแพร่กิจกรรม คำสั่งในข้อ 4 ให้บุคลากรรับทราบ พร้อมเข้าร่วมกิจการ/โครงการ หลังการดำเนินกิจกรรม/โครงการแล้ว ให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 7.ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3			2) จัดทำแนวการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) เสนอผู้บริหารลงนามแล้ว

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการในการ มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลยุโป เพื่อรักษาระดับคะแนน ร้อยละ 99 ขึ้นไป ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ/รายงาน
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า 99 คะแนน จำแนกตาม ตัวชี้วัดได้แก่ 1.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน 100 2.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีคะแนน 99.22 3.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีคะแนน 100 4.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการมีคะแนน 100 5.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต มีคะแนน 1000	1.ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นอย่างน้อย 1 ภารกิจ 2.ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ 3.จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส 4.จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และใช้ต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป 5.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรการการแก้ปัญหาการทุจริตให้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ 3 6.ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ 7.ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หลากหลายช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตั้งแต่มีการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงเดือน สิงหาคม ของทุกปี	ทุกส่วนงาน	เมษายน 2566 กุมภาพันธ์ 2566 มกราคม 2566 มกราคม 2566 เมษายน 2566 ตุลาคม 2566	1.สำนักปลัดได้นำคู่มือการปฏิบัติงานธุรการและ งานสารบรรณ ที่จัดทำโดยงานวิชาการและแผนงาน มาใช้ในการปฏิบัติงาน 2.กองคลัง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ 3.งานพัฒนาชุมชน ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม และประกาศใช้ 4.กองคลังได้ทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ และประกาศใช้ 5.สำหรับกองการศึกษา งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม กำลังดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 6.สำหรับสถิติการให้บริการ/การร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการจัดทำไว้ในรอบ 6 เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ/รายงาน
			ม.ค. - ก.พ. 2566 เมษายน 2566	7.มีการดำเนินการจัดทำบัตรคิวเพื่อใช้ในการให้บริการประชาชน 8. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเผยแพร่ประกาศมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตลงเว็บไซต์บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้วดังนี้ 1)เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ 2) มาตรการการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 3) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 4) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 9.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ แล้ว 10.ผู้บริหารติดตามการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ/รายงาน
			กันยายน 2566	1.งานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำ รูปเล่มเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 และทำการแจก ให้แต่ละสำนัก/กอง จำนวนไม่น้อยกว่า 2- 3 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้แต่ละสำนัก/กองงาน ชี้แจงใน เรื่องงบประมาณ ของตนในบุคลากร รับทราบแล้ว